

Số: /KH-UBND

Minh Thạnh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng viên chức Ngành Giáo dục năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1012/QĐ-UBND ngày 23 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 1777/KH-SGDĐT ngày 05 tháng 3 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Minh Thạnh ban hành Kế hoạch tổ chức đào tạo, bồi dưỡng viên chức Ngành Giáo dục năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục trên địa bàn xã; đảm bảo đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục, chuyển đổi số và phát triển giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

2. Yêu cầu

Công tác bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của viên chức các cấp học và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của ngành, của xã.

Tổ chức có hiệu quả các lớp bồi dưỡng cho viên chức theo kế hoạch của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố; cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân Thành phố.

II. ĐỐI TƯỢNG

Viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã.

III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Nhóm kiến thức chính trị, pháp luật, quản lý nhà nước

- Học tập nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, quản lý giáo dục.

- Cập nhật các văn bản mới trong lĩnh vực giáo dục.

2. Nhóm kỹ năng lãnh đạo, quản lý

- Bồi dưỡng năng lực quản trị trường học.
- Kỹ năng xây dựng kế hoạch, điều hành, kiểm tra, đánh giá.
- Kỹ năng quản lý nhân sự, tài chính, cơ sở vật chất.

3. Nhóm chuyên môn, nghiệp vụ

- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên.
- Đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá học sinh.
- Bồi dưỡng đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công sở.
- Nâng cao năng lực tổ chức hoạt động giáo dục.

4. Nhóm chuyển đổi số, công nghệ thông tin

- Ứng dụng CNTT trong giảng dạy và quản lý.
- Sử dụng phần mềm quản lý giáo dục.
- Kỹ năng số, sử dụng nền tảng dạy học trực tuyến.
- Tiếp cận và ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong giáo dục.

5. Nhóm ngoại ngữ

- Bồi dưỡng tiếng Anh cho giáo viên.
- Khuyến khích giáo viên tham gia các lớp nâng cao năng lực ngoại ngữ.

IV. THỜI GIAN, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Thời gian

Thời gian dự kiến mở các lớp tổ chức trong Quý II, Quý III năm 2026 khi số lượng học viên đăng ký bảo đảm ít nhất mỗi lớp từ 30 đến 50 học viên.

2. Hình thức tổ chức

- Cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp do Sở GD&ĐT tổ chức.
- Tổ chức tập huấn tại xã hoặc cụm trường.
- Bồi dưỡng trực tuyến qua các nền tảng số.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, hội thảo, chia sẻ kinh nghiệm.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố năm 2026 thực hiện theo quy định tại Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn lập dự

toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; Nghị quyết số 97/2025/NQ-HĐND ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về mức chi cho công tác đào tạo, bồi dưỡng trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và các quy định khác có liên quan. Việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Tham mưu triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho viên chức ngành giáo dục năm 2026; tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tại địa phương sau khi được ban hành; xây dựng đội ngũ cốt cán để hỗ trợ và tổ chức thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo kế hoạch.

- Tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, theo dõi, báo cáo kết quả định kỳ.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, thiết bị và thời gian để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia có chất lượng các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo, bồi dưỡng theo quy định

2. Các trường học trên địa bàn

- Căn cứ Kế hoạch của cấp trên, lập danh sách dự kiến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng; tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục Đào tạo và UBND xã

- Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập, bồi dưỡng; kịp thời khen thưởng đối với các trường học tham gia tốt, xử lý các trường học chưa tham gia tốt các chương trình bồi dưỡng giáo dục. Riêng đối với giáo viên, ghi nhận kết quả bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn cá nhân trong quá trình công tác, giảng dạy tại đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức ngành giáo dục năm 2026 của UBND xã Minh Thạnh../.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (*để báo cáo*);
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND-UBND xã;
- Phòng VH-XH;
- Phòng Kinh tế;
- Các trường học trực thuộc xã;
- Lưu VT. Kiên

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thanh Bình

